

Визначення термінів

Терміни наведені нижче, застосовуються в такому значенні:

Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням спеціального платіжного засобу.

Банківський автомат самообслуговування (банкомат) - програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю спеціального платіжного засобу здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Банк - емітент (Банк) - Публічне акціонерне товариство «Банк Восток» (ПАТ «Банк Восток»). Член платіжної системи, який здійснює емісію ПК.

Блокування - Операція, яка здійснена держателем спеціального платіжного засобу, але по якій не проведено списання коштів з ПР Клієнта.

Видача готівки - операція з видачі Держателю ПК грошових знаків через касу банку, фінансової установи чи торговця, банкомат.

Витратний ліміт - встановлений по ПК ліміт на зняття готівки і розрахунки в торгових установах за певний проміжок часу, який встановлюється для зменшення ризиків, а також для протидії виникнення несанкціонованої перевитрати на ПР.

Держатель спеціального платіжного засобу (Держатель) - фізична особа (Клієнт) або довірена особа клієнта, яка на законних підставах використовує спеціальний платіжний засіб для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням зазначеного спеціального платіжного засобу.

Довірена особа Клієнта - фізична особа, якій відповідно до Анкети-Заяви Клієнт дозволяє, на законних підставах, випуск спеціального платіжного засобу та дає згоду на здійснення операцій з використанням спеціального платіжного засобу та можливість поповнення ПР.

Додаткова картка - ПК, випущена на ім'я Клієнта або довіреної особи Клієнта. Термін дії додаткової картки не може перевищувати терміну дії основної ПК.

Договір - договір банківського рахунку, що підписується між Банком та власником ПР та регламентує права, обов'язки та порядок взаємовідносин між Банком та власником рахунку.

Документ за операцією з використанням спеціального платіжного засобу - документ, що підтверджує виконання операції з використанням спеціального платіжного засобу, на підставі якого формуються відповідні документи на переказ чи зараховуються кошти на рахунки.

Еквайринг - це послуга, що дозволяє торгово-сервісному підприємству приймати банківські картки міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard Worldwide в якості сплати за товари та послуги.

Еквайрингова установа (далі - еквайр) - юридична особа, яка здійснює еквайринг.

Заморожений рахунок - ПР, за яким забороняються кредитові операції, не нараховуються відсотки на кредитовий залишок, всі ПК за цим рахунком анульовано.

Поточний рахунок (ПР) - поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів.

Конвертація - перерахування суми операції у валюту ПР, у разі якщо валюта операції відрізняється від валюти ПР.

Недозволена або некоректна операція - платіжна операція, на яку Держатель ПК не давав згоду, або платіжна операція, яка була виконана з порушенням або послуги по якій не були зроблені.

Незнижувальний залишок (НЗ) - мінімальна сума коштів Клієнта на ПР, яка на термін дії Договору та/або ПК повинна залишатися на ПР і не може бути використана Клієнтом. Розмір незнижувального залишку вказаний у Тарифах.

Несанкціонована перевитрата - перевищення дозволеного ліміту кредитної лінії/овердрафту. Сума визначається як різниця між перевищенням та дозволеним лімітом кредитної лінії/овердрафту. При відсутності кредитної лінії/овердрафту несанкціонована перевитрата визначається як різниця між перевищенням суми платіжної операції по платіжній картці суми залишку коштів на його поточному рахунку на день здійснення списання коштів. Несанкціонована перевитрата за поточним рахунком виникає через особливості здійснення розрахунків із застосуванням платіжних карток, зокрема, але не виключно, через розбіжності у часі між здійсненням операції з картою та клірингом розрахунків, технічні помилки у роботі обладнання, яке використовується при здійсненні розрахунків із платіжними картками. Розмір несанкціонованої перевитрати та час не є прогнозованим

Операційний час банка - частина операційного дня банку або іншої установи - члена ПС, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані цим банком протягом цього ж робочого дня.

Основна картка - перша ПК, що виготовлена на ім'я Клієнта під час укладання Договору з Банком та відкриття ПР. Під час перевипуску такої ПК у зв'язку із закінченням строку її дії або заміни у зв'язку із загубленням, пошкодженням тощо, нова ПК також набуває статусу основної.

Платіжна операція (операція) - дія, ініційована держателем спеціального платіжного засобу, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням цього спеціального платіжного засобу за банківськими рахунками.

Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) - набір цифр або набір букв і цифр, відомий лише держателю спеціального платіжного засобу і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій із використанням спеціального платіжного засобу.

ПІН-конверт - конверт, в якому знаходяться надруковані ПІН-коди.

Платіжна картка (ПК) - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої Банком в установленому законодавством порядку картки міжнародної платіжної системи VISA Inc. або MasterCard WorldWide, що використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку Клієнта, а також інших операцій, установлених цим Договором.

Платіжна система (ПС) - платіжна організація, члени ПС та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу грошей.

Платіжний пристрій - банкомат, платіжний термінал, імпринтер тощо, за допомогою якого з дотриманням вимог, установлених Законом України, користувач здійснює платіжні операції з фізичним використанням спеціальних платіжних засобів та інші операції, передбачені договором.

Платіжний термінал - електронний пристрій, призначений для здійснення платіжних операцій, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням спеціального платіжного засобу. Може бути банківським і торговельним та з'єднаним або поєднаним із реєстратором розрахункових операцій і здійснювати друкування документа за операцією із застосуванням ПК друкувальним пристроєм цього реєстратора.

Спеціальний платіжний засіб - платіжна картка, що виконує функцію засобу ідентифікації, за допомогою якого держатель цього інструменту здійснює платіжні операції з рахунку платника, а також інші операції, установлені цим Договором.

Стоп-лист - перелік спеціальних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-лист може бути електронним та/або паперовим.

Тарифи - діючі Тарифи ПАТ «Банк Восток» по обслуговуванню поточних рахунків з видачею платіжних карток міжнародних платіжних систем.

Торговець - суб'єкт підприємницької діяльності, який, відповідно до договору з еквайром або платіжною організацією, приймає до обслуговування ПК з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг (включаючи послуги з видачі грошей у готівковій формі, що надаються банками та іншими установами).

1. Користування ПК та ПІН-кодом

- 1.1. ПК є власністю Банку і надається в користування Держателю. Держателем є фізична особа, на ім'я якої випущена ПК. Строк дії зазначений на лицьовій стороні ПК. Для ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні. Після закінчення строку дії ПК Держатель повинен повернути ПК в Банк.
- 1.2. ПК, що емітується Банком, є засобом безготівкових платежів, засобом зняття готівкових коштів, використання якого регулюється чинним законодавством України, включаючи нормативно-правові акти НБУ, правилами ПС, договором банківського рахунку, а також цими Правилами.
- 1.3. ПК видається разом з ПІН-кодом до неї. При одержанні ПК Держатель повинен поставити власний підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні ПК на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також розписатися в одержанні ПК і ПІН-конверта з ПІН-кодом.
- 1.4. За будь-яких умов Держатель ПК зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не записувати ПІН-код на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із ПК.
- 1.5. Держатель не має права передавати ПК в користування третім особам. Держатель не повинен розголошувати реквізити ПК. Банк попереджує про підвищений ризик використання ПК для розрахунків в мережі Інтернет.
- 1.6. Розрахунки з використанням ПК здійснюються в межах витратного ліміту.

- 1.7. При використанні ПК для оплати товарів і послуг, Держатель не повинен випускати її з поля зору і перед тим, як підписати відбиток з ПК (сліп) або чек з термінального обладнання, повинен перевірити чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи сліп або чек, Держатель визнає правильність зазначеної суми. Держатель ПК повинен одержати одну копію оформленого чека або сліпа.
- 1.8. Підприємства, що приймають ПК в оплату товарів або послуг, а також пункти видачі готівки банків, можуть вимагати від Держателя ПК пред'явлення документа, що підтверджує його особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя ПК.
- 1.9. Держатель ПК може одержати готівку в пунктах видачі готівки банків і в банкоматах з логотипами ПС.
- 1.10. Держатель ПК повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій із використанням ПК для звірки тотожності операції з випискою Банку протягом 60 діб з часу здійснення операції.
- 1.11. Для збереження ПК в робочому стані Держатель повинен дотримуватися наступних правил: не докладати до ПК фізичних зусиль (не гнути її тощо); не надавати ПК дії електромагнітних випромінювань (не тримати ПК поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео- та аудіо-технікою).
- 1.12. У разі необхідності можливе термінове оформлення картки протягом 4 годин у Операційний час банку. Дана послуга здійснюється тільки відділеннями Банку, розташованими у м. Одеса. Дана операція додатково тарифікується Банком.
- 1.13. Щомісячна виписка про платіжні операції за договором надається Клієнту у відділеннях Банку безкоштовно.
- 1.14. Клієнт має право звернутися в Банк з заявою на отримання копій документів по операціям, здійсненим по ПК з використанням ПК протягом останнього року. Таке звернення Клієнта не підпадає під дію розділу 7 цих Правил, при цьому Банком стягується комісія за запит документів згідно Тарифів.

2. Порядок обслуговування ПР

- 2.1. Залежно від умов, за якими здійснюються платіжні операції з використанням спеціальних платіжних засобів, при обслуговуванні ПР можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна та кредитна платіжні схеми.
Дебетова схема передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням спеціального платіжного засобу в межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунок, або за рахунок коштів споживача за наперед оплаченими спеціальними платіжними засобами, які обліковуються на рахунок емітента.
Під час застосування дебетово-кредитної схеми користувач здійснює платіжні операції з використанням спеціального платіжного засобу в межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунок, а в разі їх недостатності або відсутності – за рахунок наданого банком кредиту.
Кредитна схема передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням спеціального платіжного засобу за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит або в межах кредитної лінії.
- 2.2. У випадку оформлення ПК в іноземній валюті (долари США чи євро), Клієнту відкривається мультивалютний рахунок, при цьому основний рахунок буде обслуговуватися у національній валюті України, додатковий - в іноземній. Також у процесі використання ПК у національній валюті України у разі потреби за бажанням Клієнта можливо активізувати використання додаткового рахунку в іноземній валюті. Змінити валюту додаткового рахунку чи відкрити другий додатковий рахунок неможливо.
- 2.3. У разі наявності активізованого додаткового рахунку в іноземній валюті витратний ліміт визначається наступним чином:

$$\text{витратний ліміт} = \text{витратний ліміт на основному рахунку у гривнях} + \text{витратний ліміт на додатковому рахунку в іноземній валюті} \times \text{курс (згідно з умовами Договору)}$$
- 2.4. У разі наявності активізованого додаткового рахунку в іноземній валюті порядок списання суми операції є наступним:
 - сума операції списується з того рахунку, основного чи додаткового, валюта якого співпадає з валютою операції; у разі нестачі коштів на цьому рахунку залишок суми операції – з рахунку в іншій валюті;
 - у випадку, якщо валюта операції, здійсненої в іноземній валюті, не співпадає з валютою додаткового рахунку, сума операції списується з додаткового рахунку в іноземній валюті (а у разі нестачі коштів залишок суми операції – з основного рахунку в гривні) за курсом, який встановлюється згідно з умовами Договору.
- 2.5. Контроль за рухом і цільовим використанням коштів з ПР з використанням спеціальних платіжних засобів здійснюється власниками цих рахунків.
- 2.6. Кошти з поточного рахунку фізичної особи не можуть бути використані за допомогою спеціального платіжного засобу для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

3. Видача готівки у відділеннях Банку

Видача готівки за ПК здійснюється одним з наведених нижче способів:

- з введенням ПІН – кода
 - з обов'язковим наданням паспорта або документа, що його замінює.
- 3.1. Готівкові кошти видаються у національній валюті, за винятком випадків, коли ПР відкрито у іноземній валюті. У такому випадку у відділенні Банку можливо отримати іноземну валюту.
 - 3.2. Співробітник Банку проводить ПК через зчитувач магнітної смуги і таким чином надсилає запит на авторизацію. При необхідності Держатель повинен ввести ПІН-код на термінальному обладнанні. Якщо з якихось обставин Держатель не може ввести свій ПІН-код, він повинен надати співробітнику Банку паспорт (чи документ, що його замінює). Після отримання дозволу на проведення операції передає для підпису Держателю чеки (2 екземпляри), роздруковані термінальним обладнанням.
 - 3.3. Держатель підписує чеки після перевірки правильності зазначеної в них інформації.
 - 3.4. Співробітник Банку звіряє підпис Держателя на чеках з підписом на ПК та повертає ПК Держателю.
 - 3.5. Держатель отримує гроші у касі Банку, та один з примірників чека з підписом касира Банку.

4. Отримання готівки через банкомати (АТМ)

- 4.1. Для отримання готівки через банкомат Держатель повинен:
 - здійснити операції згідно пунктів 2.5.1. – 2.5.5. цих правил;
 - натиснути кнопку, яка розташована навпроти надпису "Видача готівки", на екрані з'являться варіанти сум, які може отримати Держатель. У разі необхідності отримання суми, що не зазначена на моніторі банкомату можна скористатися пунктом меню «Інша сума» (якщо такий передбачено меню) та ввести суму самостійно на клавіатурі банкомата;
 - натиснути кнопку, яка розташована навпроти бажаної суми;
 - забрати ПК, гроші, які з'являться з банкомата, та чек.

при необхідності одержання більшої суми, ніж це максимально можливо (технічні обмеження банкомата на видачу певної кількості купюр), після закінчення операції з видачі готівки потрібно повторити її з початку.

- 4.2. Для отримання інформації про залишок на рахунку потрібно:
У разі надання даної інформації банкоматом, необхідно натиснути кнопку, яка розташована напроти надпису "Залишок на рахунок", банкомат видасть чек, де буде вказаний залишок на ПР, або повідомить залишок на екрані банкомату.

4.3. Нестандартні ситуації:

Будьте уважні: Картку може бути вилучено банкоматом у наступних випадках:

- у разі, якщо тричі поспіль введено невірний ПІН-код (незалежно від місця та часу введення)
- у разі закінчення строку дії картки
- у разі перебування картки у стоп-списку

Затримка з виконанням інструкцій банкомата більш, ніж 20 секунд, може призвести до скасування операції або до затримання готівки чи картки банкоматом.

У випадку помилкової видачі готівки Держатель повинен звернутись у найближче відділення Банку, оформити заяву, в якій визначити обставини проведення операції. Співробітник Банку проконсулює Держателя, щодо подальших дій. Після проведення перевірки та чергової інкасації банкомата стан ПР Держателя буде приведений у відповідність з фактичними операціями (кошти на ПР буде поповнено на недоотриману суму або зменшено на отриманий у банкомату надлишок коштів).

У разі виникнення проблем, пов'язаних з роботою банкомата, видачею невірних купюр, вилучення ПК необхідно звертатися за телефонами +38 0482-36-99-99.

У разі вилучення ПК банкоматом потрібно звернутися до найближчого відділення Банку та оформити відповідну заяву на повернення вилученої ПК.

5. Розрахунок за товари та послуги з використанням ПК

- 5.1. При розрахунку ПК за товари та послуги, Держатель перевіряє чек або сліп, який йому надається, та підписує його. Цей підпис повинен відповідати тому, що знаходиться на ПК. Якщо це передбачено, держатель повинен ввести ПІН –код на термінальному обладнанні.
- 5.2. Своїм підписом Держатель підтверджує точність рахунку та правильність вказаної суми, а також дає розпорядження на сплату рахунку в системі Банку на користь цього Торговця.
- 5.3. Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель ПК самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар/надана послуга.

6. Особливості використання картки при ризикових операціях та в мережі Інтернет

- 6.1. Банк попереджає, що вся відповідальність за операції, що здійснюються у мережі Інтернет, або за допомогою пошти/телефону, покладається на Держателя ПК. Банк рекомендує використовувати для подібних операцій спеціалізований банківський продукт Visa Virtual Account – картку, яка може бути використана виключно для здійснення операцій за допомогою Інтернет/пошти/телефону. Вся інформація, що необхідна для здійснення розрахунків зазначена на картці. Дана картка не має магнітної смуги та ПІН-коду.
- 6.2. Для замовлення послуги/товару по Інтернет, пошті, телефону торговець може запросити у Держателя ПК вказати тип картки, номер картки, термін дії картки та останні три цифри надруковані на смужці для підпису картки поряд з номером (CVC2 або CVV2) у відповідні поля запити.
- 6.3. У випадку виникнення питань, стосовно проведення операцій за допомогою мережі Інтернет, потрібно зв'язатись із Банком за телефонами +38-0482-36-99-99

7. Втрата та незаконне використання ПК.

- 7.1. Держателі ПК повинні вживати всіх можливих заходів для запобігання втраті, крадіжці чи незаконному використанню ПК.
- 7.2. Якщо ПК втрачено, викрадено або з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код став відомий сторонній особі. Держатель ПК повинен в усній формі негайно повідомити про це Банк за телефонами +38-0482-36-99-99 і підтвердити свої персональні дані (П.І.Б, кодове слово), поставити ПК у електронний стоп – список.
- 7.3. Письмово підтвердити усне повідомлення про втрату/крадіжку ПК або розголошення ПІН - коду та вимогу щодо постановки ПК у стоп - лист, у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання Держателем ПК усного повідомлення. Письмове підтвердження має надійти на адресу Банку рекомендованим листом або факсовим повідомленням за номером +38-0482-36-99-99 або може бути надане безпосередньо при відвіданні Банку.
- 7.4. Якщо ПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це Банк за телефонами цілодобовою служби: +38-0482-36-99-99.
- 7.5. Після одержання повідомлення про зникнення ПК Банк бере відповідальність за операції по ПК, згідно умовам договору.
- 7.6. Держатель ПК відповідає за всі суми по операціях з ПК, якщо ПК було передано сторонній особі або Банк не отримав повідомлення про те, що її загублено.
- 7.7. Якщо ПК, раніше занесену до стоп-списку, знайдено, Держатель повинен негайно повідомити про це Банк та повернути ПК. Користуватися такою ПК забороняється.
- 7.8. Банк відповідно до договору залишає за собою право, з метою попередження несанкціонованих операцій з боку держателя, призупинити дію ПК в наступних випадках:
 - 1) коли, за рішенням банку, операції по ПК являються ризиковими, а зв'язок з клієнтом неможливий чи відсутні відомості про контактні телефони. Розблокування здійснюється після контакту з клієнтом і підтвердження ним витрат по ПК, які привели банк до висновку, що операції по ПК являються ризиковими;
 - 2) ПК може бути поставлена в стоп-список за умови відправки її в інше місто/країну до моменту отримання її держателем та повідомлення про це Банк. Пересилка картки здійснюється тільки при відсутності підпису власника картки на картці.
 - 3) ПК може бути заблокована програмним комплексом, що фільтрує ризикові операції, у момент, що слідує за здійсненням операції.
- 7.9. Розблокування ПК. Розблокування здійснюється після контакту банку з клієнтом і підтвердження ним витрат по картці, які були визначені програмами як ризикові, на протязі 5-10 хвилин.

Зауваження.

Банк може заблокувати дію ПК шляхом постановки її в «паперовий» стоп-список.

Це дозволяє попередити несанкціоновані Держателем ПК під лімітні (без проведення авторизації) операції у випадку втрати/крадіжки картки. На сьогоднішній день дана процедура не діє на території України.

Оплата даної послуги здійснюється згідно Тарифів банку.

- 7.10. У разі втрати спеціального платіжного засобу залишок коштів на ПР (до моменту отримання пере випущеної платіжної картки) за винятком незнижувального залишку та з урахуванням заборгованості та блоків по рахунку перерахувати на інші рахунки згідно заяви Клієнта або видати готівкою не раніше наступного робочого дня, якщо Клієнтом здійснено дії згідно пункту 7.2.-7.4. Правил та при відсутності діючих додаткових карток.

8. Порядок розгляду спорів.

Клієнт має право, у разі незгоди, опротестувати операцію, зроблену із застосуванням усіх платіжних карток, емітованих в рамках договору, а також недозволені або некоректно виконані платіжні операції.

Для опротестування операції клієнт повинен заповнити заяву про спірну операцію в Банку.

До розгляду приймаються заяви про операції по яким було проведено фактичне списання коштів с ПР Клієнта, але не пізніше 120 днів с дня проведення авторизації по цієї операції.

Банк повинен повернути кошти на ПР Клієнта або дати письмову відповідь, у разі коректності проведення операції, не пізніше 30 днів з моменту

реєстрації заяви про спірну операцію. Період відповіді, або повернення коштів може бути збільшений до 50 днів, по спірній операції, яка була проведена не в мережі Банку.

До врегулювання претензії, сума спірної операції на ПР не відновлюється.

У разі встановлення коректності проведення операції з ПР Клієнта буде утримана комісія відповідно до Тарифів Банку за опротестування непідтверженої операції.

У разі передачі претензії Клієнта на розгляд до Арбітражного комітету платіжної системи, Банк повинен повідомити Клієнта про процедуру розгляду та додаткові комісії, які можуть бути стягнуті з Клієнта у разі програшу претензії.

9. Деякі особливості стягнення комісій Банку

- 9.1. При проведенні операцій зняття готівки у банкоматах та відділеннях, що не відносяться до мережі Банку, та операцій за межами України комісії Банку можуть входити до суми, що авторизується.
- 9.2. Банк здійснює конвертацію суми авторизації (див. п. 10.1.) у валюту ПР згідно курсу, встановленого Банком на день операції та блокує дану суму на ПР у межах витратного ліміту. Курс встановлюється з 9:30 кожного операційного дня. Комісія за конвертацію входить у склад суми, що блокується.
- 9.3. Оскільки дата здійснення операції за допомогою ПК відрізняється від дати списання коштів з ПР, під час здійснення операції, за якою валюта операції відрізняється від валюти ПР курсова різниця, що виникла під час цього не може бути предметом претензії з боку Клієнту.
- 9.4. Усі комісії по здійсненні операціям нараховуються та стягуються Банком у національній валюті з ПР згідно з діючим Договором та Тарифами, при настанні термінів платежів. Якщо ПР Клієнта відкритий в іноземній валюті, то з метою сплати зазначених комісій, Клієнт доручає Банку здійснювати від свого імені, та за рахунок коштів Клієнта продаж іноземної валюти з Рахунку на Міжбанківському валютному ринку України у сумі такої заборгованості Клієнта за курсом Банку на дату продажу, а отримані від продажу кошти в національній валюті зарахувати на відповідний рахунок Клієнта в національній валюті, для подальшої сплати на рахунки нарахованих доходів Банку.
- 9.5. Курси продажу, обміну або конвертації валюти встановлені Банком, розміщуються на сайті www.bankvostok.com.ua

10. Зарахування коштів на поточний рахунок

- 10.1. Кошти на ПР зараховуються згідно з нормами діючого законодавства України. У випадку переведення рахунку у статус «Заморожений» або «закритий» зарахування коштів на ПР не здійснюється.
- 10.2. Кошти можуть бути зараховані в готівковій та безготівковій формі. Якщо кошти, внесені на ПР у готівковій формі в операційний час банка – зарахування на рахунок здійснюється того ж робочого дня, в після операційний час - наступного робочого дня. Безготівкові кошти, що надійшли до банку протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження, безготівкові кошти, що надійшли після операційного часу, банк виконує наступного операційного дня, якщо під час проведення контролю за реквізитами цих документів, що здійснюється відповідно до законодавства України, не виявлено розбіжностей. Кошти в готівковій та безготівковій формі приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми.
- 10.3. Реквізити для поповнення ПР, що відкриті в національній валюті:

Отримувач	ПАТ «Банк Восток»
Рахунок отримувача	29249001
Банк отримувача	ПАТ «Банк Восток» МФО 307123 ЄДРПОУ 26237202
Призначення платежу	Поповнення ПР № (рахунок, що зазначений в договорі банківського рахунку) ПІБ власника рахунку

В національній валюті готівкове поповнення третіми особами можливе за умови пред'явлення паспорта або документа, що його замінює.

- 10.4. Для отримання реквізитів, необхідних для зарахування коштів на ПР в іноземній валюті, інформацію можна отримати на офіційному сайті Банку www.bankvostok.com.ua. Готівкове поповнення ПР в іноземній валюті заборонено третіми особам. Можливе лише безготівкове поповнення з ПР платників в іноземній валюті. В готівковій формі поповнення можливе власниками рахунків або довіреними особами за умови пред'явлення паспорта або документа, що його замінює, або за наявністю довіреності на поповнення ПР.
- 10.5. У разі необхідності можливе термінове поповнення ПР. При цьому додатково здійснюється комісія за зарахування коштів, згідно тарифів Банку.

11. Ліміти операцій

- 11.1. На операції зняття готівки через усі банкомати на території України встановлено добовий ліміт у розмірі 6000 грн. Даний ліміт не розповсюджується на зняття готівки у відділеннях банків.
- 11.2. На зняття готівки з ПР за допомогою карток Visa Electron / Visa встановлено місячний ліміт у розмірі 10000 USD, або еквівалент цієї суми у валюті рахунку.
- 11.3. У разі необхідності Клієнт має право встановлювати індивідуальні ліміти операцій за ПК, що оформлені до ПР.

12. Закриття рахунків

- 12.1. Закриття рахунку відбувається на підставі наданої «Заяви про закриття рахунку» та повернення всіх карток, що оформлені до ПР.
- 12.2. Після подання Заяви та відсутності заборгованості рахунок набуває статусу «Заморожений». При цьому повертається незнижувальний залишок, припиняється нарахування відсотків, та здійснюється списання всіх заборгованостей, що є на момент подання Заяви.
- 12.3. Залишок за ПР перераховується на рахунок, вказаний у Заяві на закриття рахунку, або виплачується готівкою після здійснення всіх розрахунків за ПР не раніше ніж через 14 діб.
- 12.4. Банк має право закрити рахунок, якщо операції за цим рахунком не здійснюються протягом 3-х років підряд і на цьому рахунку немає залишку коштів та діючих карток.
- 12.5. У день закриття рахунку за ініціативою клієнту банк зобов'язується видати Клієнту довідку про закриття рахунку.